

Privacy-reglement Volksuniversiteit Waalre

28 juni 2018

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Volksuniversiteit Waalre, ten behoeve van cursisten, docenten en (vrijwillige) medewerkers. Alle persoonsgegevens die wij van cursisten, docenten en vrijwilligers ontvangen, worden door Volksuniversiteit Waalre opgeslagen in een bestand ten behoeve van het beheer (aanmelden, informeren, betalen) van cursussen.

In overeenstemming met de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* is in dit privacyreglement de wijze vastgelegd waarop deze gegevens gebruikt worden en door wie ze kunnen worden bewerkt en geraadpleegd. Belanghebbenden worden via de website geïnformeerd.

Hans Ontrop (Coördinator VU Waalre)

Contact gegevens:

Volksuniversiteit Waalre, Hoogstraat 6, 5581 BK Waalre
www.volksuniversiteitwaalre.nl
e-mail: vuwaalre@gmail.com; ☎ 06-48625525

1. Doelstelling van het bestand

Het bestand heeft tot doel al die gegevens die noodzakelijk zijn om cursisten en docenten in te schrijven voor een cursusactiviteit bij de Volksuniversiteit Waalre te verzamelen en beschikbaar te maken voor gebruik door de administratie van de Volksuniversiteit Waalre. Het bestand dient mede om informatie te verschaffen over de cursusactiviteiten van de Volksuniversiteit Waalre. Tevens wordt het bestand gebruikt t.b.v. betaling van cursusgelden en uitkering van declaraties en docentvergoedingen.

De Volksuniversiteit Waalre neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van de Volksuniversiteit) tussen zit. De Volksuniversiteit gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- **Accu**: programma voor de administratie van cursussen en lezingen.
- **E-mail**: voor het uitwisselen van informatie over programma, cursussen, inschrijvingen, veranderingen, aankondigingen, nieuwsbrieven, folders, etc.
- **MS Office**: Pakket van Microsoft voor documenten, presentaties en berekeningen.

2. Categorieën personen, opgenomen in het bestand

Het bestand bevat gegevens van docenten, (aspirant-)cursisten en oud-cursisten en personen of organisaties die interesse getoond hebben in de activiteiten van de Volksuniversiteit Waalre.

3. Opgenomen gegevens en de wijze van verkrijgen

Het bestand omvat de volgende persoonsgegevens voor de personen genoemd onder 2:

- Achternaam, voorletters, adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer(s), e-mailadres
- Geboortjaar, geslacht
- IBAN-rekeningnummer
- Van docenten wordt tevens het BSN geregistreerd.

Deze gegevens worden (na machtiging) verkregen van de betrokkene.

4. Functioneren van het bestand

Het bestand wordt in opdracht van de [Commissie Volksuniversiteit Waalre](#) en de door deze aangewezen medewerkers gebruikt. De in het bestand opgenomen gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de onder 1 van dit reglement omschreven doelstelling.

5. Toegang tot het bestand

De digitale gegevens zijn uitsluitend in te zien na het gebruik van een wachtwoord. Fysieke gegevens worden in afgesloten kasten bewaard. Alleen bevoegd personeel heeft toegang tot de computers en deze kasten.

6. Verstrekking van gegevens aan derden

De Volksuniversiteit Waalre verstrekt uitsluitend informatie aan derden indien:

- dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
- dit geschiedt met toestemming van de betrokkene;
- instanties met een publiekrechtelijke taak daarom verzoeken.

De Volksuniversiteit gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

7. Bewaring en vernietiging van gegevens

Indien er binnen (de wettelijke bewaartermijn van) zeven jaar geen contact tussen de betrokkene en de Volksuniversiteit Waalre is geweest, worden de persoonsgegevens vernietigd.

8. Recht op inzage

Elke betrokkene kan zich tot de Volksuniversiteit Waalre wenden met het verzoek om inzage in de geregistreerde gegevens. De Volksuniversiteit Waalre geeft inzage binnen maximaal 4 weken na indiening van zo'n verzoek. De betrokkene krijgt inzage in het bestand voor zover het betreft de gegevens die op de betrokkene betrekking hebben. Desgewenst wordt een afschrift van de gevraagde gegevens ter beschikking gesteld. Inzage wordt slechts verleend en afschriften worden slechts verstrekt na een aan de coördinator gericht verzoek. De Volksuniversiteit Waalre eist wel dat de identiteit van een verzoeker door medewerkers van de Volksuniversiteit onomstotelijk kan worden vastgesteld. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

9. Recht op correctie

Een betrokkene heeft het recht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming te vragen van de gegevens die over de betrokkene zijn opgenomen in het bestand, indien hij/zij van oordeel is dat de opgenomen gegevens onjuist of onvolledig zijn of, gezien de doelstelling van het bestand niet ter zake doende, dan wel in strijd met deze regeling zijn opgenomen of niet verwijderd. Een verzoek tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens moet schriftelijk ingediend worden bij de coördinator van de Volksuniversiteit Waalre. Het verzoek bevat de concreet aan te brengen wijzigingen. De beslissing van de coördinator op het verzoek wordt betrokkene binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek medegedeeld. De Volksuniversiteit Waalre draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

10. Beroep

Indien de Volksuniversiteit Waalre weigert aan een verzoek om inzage, afschrift, afscherming, verwijdering of correctie te voldoen, kan de betrokkene zich op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming tot de arrondissementsrechtbank Oost-Brabant te Eindhoven wenden, met het schriftelijk verzoek de Volksuniversiteit Waalre te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen 6 weken nadat de afwijzende beslissing van de verantwoordelijke is ontvangen. Indien de verantwoordelijke niet binnen de in 8 en 9 gestelde termijnen heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen 6 weken na die termijnen.

Een verzoeker kan zich ook wenden tot de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. In dat geval kan het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de verzoeker van de Autoriteit Persoonsgegevens bericht heeft ontvangen dat zij de behandeling van de zaak heeft gestaakt, doch uiterlijk tot twee maanden na dat tijdstip.