

Privacy-reglement Volksuniversiteit Waalre

12 juni 2022

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Volksuniversiteit Waalre (hierna: VU Waalre), ten behoeve van cursisten, docenten en (vrijwillige) medewerkers. Alle persoonsgegevens die VU Waalre van cursisten, docenten en vrijwilligers ontvangen, worden opgeslagen in een *Bestand* ten behoeve van het beheer (aanmelden, informeren, betalen) van cursussen.

In overeenstemming met de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* is in dit privacyreglement de wijze vastgelegd waarop deze gegevens gebruikt worden en door wie ze kunnen worden bewerkt en geraadpleegd.

El te Riele (Coördinator VU Waalre)

Contactgegevens:

Volksuniversiteit Waalre, Hoogstraat 6, 5581 BK Waalre
www.volksuniversiteitwaalre.nl
e-mail: vuwaalre@gmail.com

1. Doelstelling van het Bestand

Het Bestand heeft tot doel al die gegevens vast te leggen die noodzakelijk zijn om cursusactiviteiten bij de VU Waalre te organiseren en om informatie te verschaffen over de cursusactiviteiten van de VU Waalre. Het Bestand wordt ook gebruikt voor betaling van cursusgelden en uitkering van declaraties en docentvergoedingen.

De VU Waalre neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van de VU Waalre) tussen zit. De VU Waalre gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- Een programma voor de administratie van cursussen en lezingen.
- E-mail voor het uitwisselen van informatie over programma en uitvoering.
- Microsoft Office voor documenten, presentaties en berekeningen.

2. Categorieën personen, opgenomen in het Bestand

Het Bestand bevat gegevens van docenten, (aspirant-)cursisten en oud-cursisten en personen of organisaties die contact (gehad) hebben met de VU Waalre.

3. Opgenomen persoonsgegevens

Het Bestand omvat de volgende gegevens voor de personen genoemd onder 2:

- Achternaam, voorletters, adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer(s), e-mailadres
- IBAN-rekeningnummer
- Van docenten wordt tevens het BSN geregistreerd.

Deze gegevens worden (na machtiging) verkregen van de betrokkene.

4. Functioneren van het Bestand

Het Bestand wordt in opdracht van het [Bestuur VU Waalre](#) en de door deze aangewezen medewerkers gebruikt. De in het Bestand opgenomen gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de onder punt 1 van dit reglement omschreven doelstelling.

5. Toegang tot het Bestand

De digitale gegevens zijn uitsluitend in te zien na het gebruik van een wachtwoord. Alleen bevoegd personeel heeft hier toegang toe.

6. Verstrekking van gegevens aan derden

De VU Waalre verstrekt uitsluitend informatie aan derden indien:

- dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
- dit geschiedt met toestemming van de betrokkene;
- instanties met een publiekrechtelijke taak daarom verzoeken.

De VU Waalre gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken om gegevens te verzamelen.

7. Recht op inzage

Elke (ooit) bij de activiteiten van de VU Waalre betrokken persoon kan zich via de coördinator tot het Bestuur VU Waalre wenden met een verzoek om inzage in de voor die betrokkene geregistreerde gegevens. Aan zo'n verzoek wordt binnen vier weken na indiening gevolg gegeven, desgewenst via een afschrift van de gevraagde gegevens. De VU Waalre eist wel dat de identiteit van degene die een verzoek indient door medewerkers van de VU Waalre onomstotelijk kan worden vastgesteld. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

8. Recht op correctie

Een betrokkene heeft het recht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming te vragen van gegevens die over de betrokkene zijn opgenomen in het Bestand, indien deze van oordeel is dat de opgenomen gegevens onjuist of onvolledig zijn of gezien de doelstelling van het Bestand niet ter zake doen. Een dergelijk verzoek moet schriftelijk ingediend worden bij de coördinator van de VU Waalre, inclusief de concreet aan te brengen wijzigingen. De beslissing van het Bestuur op dit verzoek wordt betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het verzoek medegedeeld. De VU Waalre draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

9. Beroep

Indien de VU Waalre weigert aan een verzoek om inzage, afschrift, afscherming, verwijdering of correctie te voldoen, kan de betrokkene zich op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming tot de arrondissementsrechtbank Oost-Brabant te Eindhoven wenden, met het schriftelijk verzoek de VU Waalre te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken nadat de afwijzende beslissing is ontvangen. Indien niet binnen de in de punten 7 en 8 gestelde termijnen is geantwoord, moet het verzoek worden ingediend binnen zes weken na die termijnen.

Degene die zo'n verzoek wil indienen kan zich ook wenden tot de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met het Bestuur. In dat geval kan het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de Autoriteit Persoonsgegevens heeft laten weten dat zij de behandeling van de zaak heeft gestaakt, doch uiterlijk tot twee maanden na dat tijdstip.

...